

Số: 129 /KH-UBND

Cẩm Mỹ, ngày 18 tháng 6 năm 2020

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng viên chức năm 2020**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập,

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác;

UBND huyện Cẩm Mỹ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN**

1. Số lượng biên chế viên chức được UBND tỉnh giao năm 2020: 78 biên chế, trong đó:

- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao 28.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 22.
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện 6.
- Hội Nạn nhân chất độc Da cam/Dioxin 3.
- Hội Khuyến học 4.
- Hội Chữ thập đỏ 5.
- Hội Người mù 4.
- Hội Chiến sĩ cách mạng bị địch bắt tù đày 3.
- Hội Người cao tuổi 3.

2. Số lượng biên chế viên chức do đơn vị tự chủ: 34 biên chế, trong đó:

- Ban Quản lý Dự án 17.
- Trung tâm Phát triển quỹ đất 10.
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp: 7.
- 3. Số người làm việc có mặt đến thời điểm tháng 5/2020
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao 17.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên 17.
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện 6.
- Ban Quản lý Dự án 14.
- Trung tâm Phát triển quỹ đất 7.
- Hội Nạn nhân chất độc Da cam/Dioxin 3.
- Hội Khuyến học 3.
- Hội Chữ thập đỏ 5.
- Hội Người mù 4.
- Hội Chiến sĩ cách mạng bị địch bắt tù đày 2.
- Hội Người cao tuổi 3.

#### 4. Nhu cầu tuyển dụng năm 2020

Tổng số chỉ tiêu viên chức cần tuyển dụng 26 chỉ tiêu, trong đó:

- Trung tâm Văn hóa, thông tin và Thể thao huyện: 11 chỉ tiêu
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 2 chỉ tiêu
- Hội Chiến sĩ cách mạng bị địch bắt tù đày huyện: 1 chỉ tiêu
- Hội Nạn nhân chất độc Da cam/Dioxin huyện: 1 chỉ tiêu
- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện: 5 chỉ tiêu
- Ban Quản lý Dự án huyện: 3 chỉ tiêu
- Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện: 3 chỉ tiêu

*(có danh sách kèm theo)*

## **I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Phạm vi**

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

### **2. Đối tượng, điều kiện tuyển dụng viên chức**

#### **a. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án; quyết định của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển cạnh tranh.

### **4. Cách thức tuyển dụng**

**Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ sau:**

- Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển;
- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định;
- Tổ chức phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

## **II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Công tác chuẩn bị**

**Bước 1:** Công tác chuẩn bị tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc phục vụ cho công tác tuyển dụng.

**Bước 2:** Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai nhu cầu, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng: Đài Truyền thanh và Trang Thông tin điện tử huyện Cẩm Mỹ; Đồng thời, gửi về Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai

để thông báo trên Website của tỉnh (<http://dongnai.gov.vn>). Ngoài ra, được niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ.

- Hội đồng tuyển dụng đặt tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Phòng Nội vụ huyện Cẩm Mỹ.

**Bước 3: Xét duyệt hồ sơ tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tuyển dụng để niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện và thông báo trên Trang thông tin điện tử của huyện.

**Bước 4: Tổ chức xét tuyển và chấm điểm**

- Hội đồng tuyển dụng thông báo việc xét tuyển;

- Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ xét tuyển;

- Tổ chức phỏng vấn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, tổng hợp kết quả.

**Bước 5: Công bố kết quả tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng cho các thí sinh.

**Bước 6: Công nhận kết quả trúng tuyển và ban hành quyết định bố trí công tác.**

- Căn cứ vào kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;

- Căn cứ kết quả tuyển dụng đã được công nhận, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo kết quả cho các thí sinh;

- Căn cứ Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng và bố trí công tác đối với người trúng tuyển theo vị trí đăng ký dự tuyển về các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

**2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm có**

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ).

**III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Nội dung xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn theo quy định đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn theo quy định cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

## **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **2. Về lệ phí dự tuyển**

Lệ phí thi tuyển, xét tuyển áp dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Sau khi ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện năm 2020, đề nghị Trưởng phòng Nội vụ (Thường trực Hội đồng tuyển dụng) tham mưu thực hiện các bước tiếp theo quy trình tuyển dụng. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã chỉ đạo, phối hợp triển khai các nội dung khác theo Kế hoạch tuyển dụng trên; Về thời gian thực hiện, như sau:

**1. Từ ngày 01/5/2020 đến ngày 20/6/2020**

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng.

- Chuẩn bị hồ sơ và các nội dung để thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

**2. Từ ngày 21/6/2020 đến ngày 20/7/2020**

- Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

**3. Từ ngày 21/7/2020 đến ngày 31/7/2020**

- Tổng hợp, lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện.

**4. Từ ngày 01/8/2020 đến ngày 10/8/2020**

- Tổ chức khai mạc và thực hiện xét tuyển.

**5. Từ ngày 11/8/2020 đến ngày 20/8/2020**

- Thông báo kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng; ban hành Quyết định tuyển dụng và bố trí công tác đối với người trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Cẩm Mỹ năm 2020. / *vevu*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Chánh, Phó VP.UBH;
- Lưu: VT, TH (NC). *ll*

**CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Chiến**

**DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số: 129 /KH-UBND ngày 18 /6/2020 của UBND huyện Cẩm Mỹ)



STT	Đơn vị	Tổng biên chế được giao năm 2020	Số biên chế hiện có	Số lượng cần tuyển năm 2020				Tên ngạch dự thi	Mã ngạch dự thi	Yêu cầu khác	Ghi chú
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển	Trình độ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	13	6	3	Kỹ thuật Thủy lợi	Thủy lợi, Xây dựng	TC, CĐ, ĐH	Kỹ thuật viên, Kỹ sư hạng III	V.05.02.08 V.05.02.07	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác	
				2	Kỹ thuật nông lâm nghiệp	Nông học, trồng trọt, Bảo vệ thực vật	TC	Kỹ thuật viên BVTV	V.01.03.03	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác	
2	Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao	28	17	1	Phóng viên	Ngữ văn	ĐH	Phóng viên	V.11.02.06	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
				1	Phát thanh viên	Khoa học xã hội, Luật	ĐH	Phát thanh viên	V.11.10.30	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển; có chất giọng tốt	
				2	Văn nghệ	Văn hóa, nghệ thuật	TC, CĐ, ĐH	Hướng dẫn viên văn hóa	V.10.07.23 V.10.07.24	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
				2	Huấn luyện viên thể thao	Thể dục, thể thao	CĐ, ĐH	Huấn luyện viên	V.10.01.03 V.10.01.03	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
				3	Kỹ thuật viên	Điện, Điện tử, viễn thông	TC, CĐ, ĐH	Kỹ thuật viên	V.05.02.07 V.05.02.08		
				2	Văn thư - Lưu trữ	Văn thư, chuyên ngành khác có nghiệp vụ về văn thư-lưu trữ	TC	Lưu trữ viên Trung cấp	V.01.02.03		
3	Trung tâm GDNN-GDTX	22	17	1	Hành chính	Sư phạm	CĐ, ĐH	viên chức	01.004		
				1	Giáo viên Sinh học	Sư phạm	ĐH	viên chức	V.07.05.15		

STT	Đơn vị	Tổng biên chế được giao năm 2020	Số biên chế hiện có	Số lượng cần tuyển năm 2020				Tên ngạch dự thi	Mã ngạch dự thi	Yêu cầu khác	Ghi chú
				Tổng	Vị trí việc làm	Ngành cần tuyển	Trình độ				
4	Hội Chiến sĩ CMBĐBTĐ	3	2	1	Kế toán	Kế toán, tài chính	ĐH	Kế toán viên	06.031	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
5	Hội Nạn nhân chất độc Da cam/Dioxin	3	2	1	Kế toán	Kế toán, tài chính	CD	Kế toán viên Trung cấp	06.032	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
6	Ban Quản lý Dự án	17	14	1	Quản lý bồi thường	Quản lý đất đai	ĐH	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
				1	Quản lý xây dựng	Xây dựng	ĐH	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
				1	Quản lý cầu đường	Cầu đường	ĐH	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
7	Trung tâm PTQĐ	10	7	1	Kế toán	Kế toán, tài chính	ĐH	Kế toán viên	06.031	Có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực công tác cần tuyển	
				2	Nhân viên tổ bồi thường	Đất đai, đo vẽ bản đồ	TC	Địa chính viên hạng IV	V.06.01.03	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác	